

Утверждено
Правлением Школы
Протокол
от 5 июня 2017 года.

Члены Правления:

Н.Ф. Бодатченкова
Д.Ф. Шатохина

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Школа «Веда»

город Орел
2017 г.



I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа «Веда», в дальнейшем именуемая Школа, является не имеющей членства *некоммерческой организацией*, учрежденной в соответствии с решением учредителей № б/н от 22 мая 2000 г. на основе их добровольных взносов для целей предоставления услуг в области дополнительного образования, а также иных целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Учредителями Школы являются:

- Шатохина Любовь Федоровна

- Бодатченкова Нина Федоровна

1.3. Место нахождения Школы: г. Орел

1.4. Название Школы на русском языке:

полное - *Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа «Веда»*

сокращенное – АНО ДО «Школа «Веда»

1.5. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.7. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

1.8. Кроме педагогических работников в Школе предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Школе, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Школы и состоящие с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.8.1. Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

1.8.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- защиту персональных данных;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

1.8.3. Работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностной инструкцией, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить периодические медицинские обследования;
- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

1.8.4. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм профессионального поведения.

II. Предмет и цели деятельности Школы.

2.1. Школа создается в целях предоставления услуг для обеспечения права граждан на дополнительное образование. Основная цель Школы: реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности.

2.2. Для достижения основной цели Школа осуществляет платную образовательную деятельность на договорной основе по утвержденным программам для всех возрастных групп, а также

- экспериментальную разработку программ, методов и методик образовательного и воспитательного процесса;
- организацию учебных и ознакомительных поездок;
- организацию обучения и стажировок преподавателей в рамках осуществляемых образовательных программ;
- оказание платных методических услуг: проведение конференций, семинаров, стажировок (организация и проведение), тренингов для преподавателей различных образовательных организаций, обучающихся и родителей;
- проведение консультационных услуг;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
- оказание иных дополнительных образовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.3. Школа организует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Деятельность обучающихся в Школе осуществляется в объединениях /группах.

2.5. При наличии финансовых возможностей Школа формирует фонды материального поощрения работников, социального развития и другие.

2.6. Школа может осуществлять внешнеэкономическую деятельность; а также иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

III. Структура и управление Школой.

3.1 Высшим коллегиальным органом управления Школы является **Правление**, в состав которого входят учредители Школы.

3.1.1. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

3.1.2. Правление Школы принимает решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию:

- изменение Устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Школы;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

3.1.3. Заседание Правления Школы правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

3.1.4. Решения Правления Школы принимаются единогласно.

3.1.5. Периодичность проведения заседаний Правления Школы - по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

3.2. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- педагогический совет, состоящий из всех педагогических работников Школы и действующий на основании Положения о педсовете;
- общее собрание всех работников Школы, действующее на основании Положения об общем собрании;

3.2.1. Педагогический совет осуществляет следующие основные функции:

- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов, обеспечивающих учебный процесс;
- обсуждает учебные программы, годовой учебный план, расписание учебных занятий и план работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- заслушивает отчет директора о результатах самообследования;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, успешно освоивших Программу;
- решает иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

3.2.2. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения принимаются большинством голосов при присутствии более половины членов Педагогического Совета.

3.2.3. К компетенции **Общего собрания** относится:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, выходящих за рамки Педагогического совета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы.

3.2.4. Общее собрание созываются не реже одного раза в год.

3.2.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение принимается большинством голосов.

3.3. Единоличным исполнительным органом управления Школы является **Директор**, который осуществляет текущее руководство и подотчетен Правлению Школы.

3.3.1. Прием на работу Директора осуществляется на основании решения Правления Школы, после чего с ним заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

3.3.2. Директор выступает от имени Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. К компетенции Директора относится:

- обеспечение планирования деятельности Школы с учетом получаемых средств;
- утверждение и организация осуществления учебных программ и планов работы Школы;
- утверждение локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- осуществление полномочий председателя Общего собрания работников Школы, председателя Педагогического совета;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в



соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости - передача им своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных к исполнению всеми работниками и обучающимися Школы;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Школы.

3.3.4. Директор Школы имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- повышать квалификацию;
- поощрять работников и обучающихся Школы;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Директор Школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Школы, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам в соответствии с действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

3.3.5. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей)

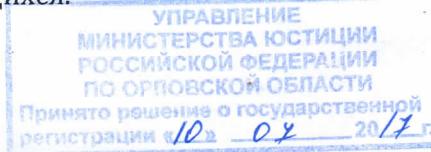
несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся от каждого курса старшей ступени. Члены совета обучающихся избираются на 1 год.

3.4.1. Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета обучающихся.

3.4.2. К компетенции совета обучающихся относится:



- участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений по улучшению образовательного процесса;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

3.5. Совет родителей обучающихся состоит из представителей родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от всех объединений. Члены совета родителей обучающихся избираются на 1 год.

3.5.1. Совет родителей обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение совета родителей обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета родителей обучающихся.

3.5.2. К компетенции совета родителей обучающихся относится:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Школа принимает локальные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.6.1. Проект локального нормативного акта подготавливается директором, отдельным работником или группой работников по поручению директора.

3.6.2. Локальный нормативный акт подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

3.6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Школы, принимаются общим собранием работников в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Школе, принимаются Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим уставом.

3.6.5. Локальный нормативный акт, прошедший процедуру принятия, утверждается приказом директора.

3.6.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения приказом директора.

IV. Организация образовательного процесса.

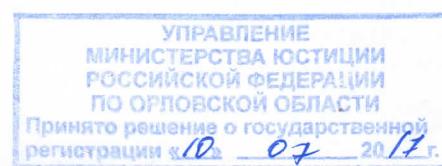
4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность согласно разработанным и утвержденным дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности.

4.2. Обучение проводится на русском языке. В группах изучения иностранных языков – на русском и иностранных языках.

4.3. Продолжительность обучения определяется соответствующей программой.

4.4. Обучение проводится по очной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.5. Отношения между Школой и обучающимися /заказчиками регламентируется Договором, Уставом школы и локальными актами.



V. Источники формирования имущества Школы

5.1. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие незапрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.2. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, а также иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

5.3. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.4. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Школой закрепленных зданий и объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Деятельность Школы может финансироваться ее учредителями в соответствии с договором между ними.

5.7. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность путем создания хозяйственных обществ.

5.8. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Внесение изменений и дополнений.

6.1. В Устав Школы по решению Правления Школы могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательными и нормативными документами Российской Федерации.

VII. Реорганизация и ликвидация Школы.

7.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательными и нормативными документами РФ.

7.3. Школа вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят все права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом.

7.4. Школа может быть ликвидирована на основании решения Правления Школы или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Школы имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели образования в порядке, устанавливаемом решением Правления в соответствии с настоящим уставом.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. После реорганизации или прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику или (при отсутствии такового) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены
Инспекцией Министерства Российской
Федерации по налогам и сборам по Советскому
району г. Орла «25» ноября 2002 года в Единый
государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным
номером 1025700829692

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные
документы некоммерческой организации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Орловской области
«10» июля 2017 года.

Сведения о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные
документы некоммерческой организации внесены
Межрайонной ИФНС России № 9 по Орловской
области «20» июля 2017 в Единый
государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
2175749177756

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Орловской области

В.С. Ясиков

М.П.



Е.В. Золотухина

Прописано, пронумеровано
на 2 (восьми) листах
Главный специалист - эксперт отдела по
делам некоммерческих организаций,
контроля и надзора в сфере адвокатуры,
нотариата, государственной регистрации
актов гражданского состояния

